

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらか いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切である。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			適切である。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			室内は段差もなく広いスペースを確保している。
	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	○			定期的にミーティングを行い、意見交換している。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートをとり、業務改善につなげている。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は受けていない。
	8 職員の資力の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		研修の機会を増やしていきたい。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者、学校、相談支援員と連携を取り、作成している。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			使用している。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員間で話し合い、活動内容を考え、行っている。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			年間行事や毎月の活動を決めて支援している。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			一日の流れや活動内容を提示し、支援している。天候により、外出支援も行っている。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか				一人一人の計画を作成している。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			確認している。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			その日の活動内容の評価や、児童の様子を伝えあっている。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日、提供記録、連絡帳に記入している。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い、見直しをしている。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			独自の療育方法を盛り込み支援している。
関係機関 や保護者 との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○			児童館、保育士が参加している。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時に情報共有したり、電話やメールで連絡を取っている。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアが必要な児童の受け入れはしていない。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要な児童に対しては情報共有している。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		対象児童無し
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			市の研修等(Zoom)は積極的に参加している。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		特になし、コロナの為自粛。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		今後参加したい。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳で伝えあっている。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		○		
保護者 への説明 責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時、担当者会議の際に行っている。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があった時は、すぐに対応できるようにしており、悩みや要望等受け入れ支援している。面談が難しいので電話やメールを活用している。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		コロナの為、今は行っていないが、今後検討していきたい。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			すぐに対応できる体制をとっている。
	34 定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、おたよりを発行し、活動内容や今後の行事等を知らせている。定期的にSNSを更新し活動の様子を載せている。
	35 個人情報に十分注意しているか	○			十分注意している。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			指差的に伝えたり、事前に伝えたりしている。
非常時 等の対応	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか		○		特になし。
	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		書面等で告知している。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		年に2回避難訓練を行っている。職員間でも災害を想定し、避難の段取りや役割を確認している。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応しているか		○		ミーティングでは行っているが、研修機会がまだないので今後確保していきたい。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		契約書に記載し、契約時に説明している。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		現在対象児童なし。今後対象児童が利用する際は、医師の指示書に基づいて対応していく。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		事例集を作成して共有している。