

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらか はいい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境	1 利用定員が指導員等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	適切である。
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	適切である。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	室内は段差もなく広いスペースを確保している。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	定期的にミーティングを行い、意見交換している。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	アンケートをとり、業務改善につなげている。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ホームページで公開している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	外部評価は受けていない。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	研修の機会を増やしていきたい。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者、学校、相談支援員と連携を取り、作成している。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	使用している。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	職員間で話し合い、活動内容を考え、行っている。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	年間行事や毎月の活動を改めて支援している。
適切な支援の提供	13 平日、休日、長期休暇に对应し、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	一日の流れや活動内容を提示し、支援している。天候により、外出支援も行っている。
	14 子どもの状況に对应し、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	一人一人の計画を作成している。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	確認している。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	その日の活動内容の評価や、児童の様子を伝えあっている。
	17 日々の支援に際して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎日、提供記録、連絡帳に記入している。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	定期的にモニタリングを行い、見直しをしている。
	19 ガイドラインの原則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	独自の運営方法を盛り込み支援している。
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した職員が必ず参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	児童館、保母士が参加している。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡帳(連絡時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	送迎時に情報共有したり、電話やメールで連絡を取っている。
関係機関や保護者との連携	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	医療的ケアが必要な児童の受け入れはしていない。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を努めているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	必要な児童に対しては情報共有している。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	対象児童無し。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	市の研修等(ZDOM)は積極的に参加している。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	特になし。コロナの為自粛。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	今後参加したい。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	送迎時や連絡帳で伝えあっている。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	保護者への説明責任	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行っているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	相談があった時は、すぐに対応できるようにしており、悩みや要望等受け入れ支援している。相談が難しいので電話やメールを活用している。
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を創設する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コロナの為、今は行っていないが、今後検討していきたい。
33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	すぐに対応できる体制をとっている。
34 定期的に会議等を開催し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎月、おたよりを発行し、活動内容や今後の行事等を知らせている。定期的にSNSを更新し活動の様子を載せている。
35 個人情報に十分注意しているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	十分注意している。
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	視覚的に伝えたり、事前に伝えたりしている。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	特になし。
38 緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	書面でも知らせている。
非常時等の対応	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	年に2回避難訓練を行っている。職員間でも脱着を想定し、避難の取組みや役割を確認している。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ミーティングでは行っているが、研修機会がまだないので今後確保していきたい。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	契約書に記載し、契約時に説明している。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	現在対象児童なし。今後対象児童が利用する際は、医師の指示書に基づいて対応していく。
	43 セミナリット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	事例集を作成して共有している。